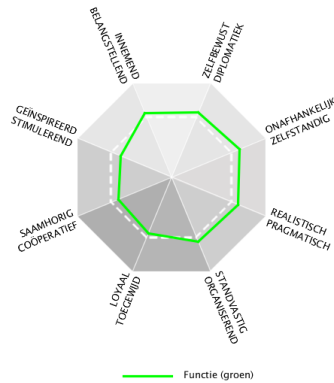


Afdeling : HRM	Organisatie :
Functie : HRM-adviseur	Datum : mei 2014

FITCH PROFIEL



COMPETENTIES

1. Inlevingsvermogen

Zich kunnen verplaatsen in de gedachtewereld van de ander. In het contact met de ander laten merken de gevoelens, houding en motivatie van anderen te onderkennen en daarvoor open te staan.

- Gaat zorgvuldig om met vertrouwelijke informatie;
- houdt aan normen en waarden vast, ook wanneer dit nadeel, spanning of conflict met zich meebrengt;
- stelt zich open en eerlijk op, deelt informatie waar de ander recht op heeft;
- voorkomt belangenverstremgeling en/of is daar open over.

2. Onafhankelijkheid

Acties ondernemen die meer gebaseerd zijn op eigen overtuigingen dan op een verlangen anderen een plezier te doen. Een eigen koers varen.

- Houdt vast aan zijn (professionele) principes, ondanks druk door anderen om deze opzij te zetten;
- vormt zich een mening over mensen en situaties op basis van eigen analyse en overtuiging, niet op die van anderen;
- toont zich ter zake deskundig.

3. Omgevingsbewustzijn

Laten blijken goed geïnformeerd te zijn over ontwikkelingen en of andere omgevingsfactoren. Onderlinge verhoudingen binnen een organisatie erkennen en deze kennis effectief benutten.

- Weet wie, waarop en op welke wijze aan te spreken is, begrijpt en gebruikt de informele organisatie;
- laat zien op de hoogte te zijn van verschillende belangen in de organisatie;
- attendeert op ongewenste neveneffecten op anderen, buiten het eigen functiegebied of afdeling.



CONCEPT/VOORBEELD COMPETENTIE- & FITCH PROFIEL

Afdeling : HRM	Organisatie :
Functie : HRM-adviseur	Datum : mei 2014

4. Klantgerichtheid

Onderzoeken van de wensen en behoeften van de klant en laten zien vanuit dat perspectief te denken en te handelen, rekening houdend met de kosten en baten voor de eigen organisatie.

- Geeft hoge prioriteit aan servicebereidheid en klanttevredenheid, is toegankelijk en aanspreekbaar;
- vraagt om input over ontwikkelingen die nodig zijn voor de verbetering van het eigen functioneren;
- denkt in termen van mogelijkheden in plaats van moeilijkheden.

5. Voortgang bewaken

Effectief controleren van de voortgang in eigen werk en dat van anderen, met de beschikbare tijd en middelen. Actief instellen en hanteren van daarop gerichte procedures en anticiperen op toekomstige ontwikkelingen.

- overziet de werkzaamheden, bewaakt een proces of project, maakt goede (vervolg)afspraken;
- stelt bij waar nodig, anticipeert tijdig op knelpunten en belemmeringen, leert van fouten;
- houdt zich niet alleen op de hoogte over de voortgang door middel van formele kanalen, maar gebruikt ook informele kanalen en verzamelt zowel 'harde' als 'zachte' informatie.